

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

РАССМОТРЕНО

На заседании общего собрания работников
От 01.10.2015г. №3

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего совета
протокол от 30.09.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад №6»
От 01.10.2015г. №141/1



**Положение
об Управляющем Совете**

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее – Учреждение)
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом учреждения предусматривается: численность порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников всех групп
 - б) работников учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением соответствующего органа управления. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

9. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 (двух третей) от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Решение о создании и состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения на основании Решения общего собрания.

III. Компетенция Совета

11. Основными задачами Совета являются:

_ принятие программы развития

– определение основных направлений развития Учреждения;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

– содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от приносящей доход деятельности Учреждения;

-обеспечение прозрачности расходования привлекаемых финансовых средств и отчетности об их расходовании;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, безопасности, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований – участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом)

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

12. Совет имеет следующие полномочия:

12.1. Вносит предложения (по представлению руководителя Учреждения):

– в Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения за счет средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников финансирования;

– в программу развития Учреждения;

– в смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– в образовательную программу по формированию вариативной ее части участниками образовательного процесса;

– в режим занятий воспитанников;

– по изменению и дополнению правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

12.2. Вносит предложения руководителю Учреждения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

– развития воспитательной работы Учреждения;

– по совершенствованию работы администрации Учреждения. Совет имеет право вносить предложения в устав Учреждения (с последующим внесением данных предложений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

– прав и обязанностей участников образовательного процесса;
– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

12.3. Совет:

– содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях (на конференциях, общих родительских собраниях, публичных отчетах и др.);

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. Публичный доклад подписывается руководителем Учреждения и председателем Управляющего совета.

– участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения ;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете, которое утверждается приказом учреждения по согласованию родительским собранием. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

18. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

21. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые

лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

24. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

25. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета (с их согласия);

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля, за реализацией решений Совета.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

27. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

28. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

29. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

31. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

32. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

33. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебного решения о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

34. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации.)